



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [11]

Възложител: [Община Разград]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00338]

Адрес: [гр. Разград, бул. „Бели Лом” № 37а]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Кристина Колева]

Телефон: [084/618171]

E-mail: [obshtina@razgrad.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка на строителни материали за нуждите на ОП „Обреден дом“ – гр. Разград]

Кратко описание: [Доставка на строителни материали до франко мястото, посочено по-долу в съответните количества и вид. Доставките до обектите са за сметка на Изпълнителя, като същите следва да се изпълняват срочно и качествено. Доставките ще се извършват периодично, след направена заявка.]

Място на извършване: [франко обект, находящ се на адрес гр. Разград, Източна промишлена зона – Нов гробищен парк]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [1 500,00 лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - № 3 и № 3а.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата обществена поръчка.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците в настоящата обществена поръчка.

Технически и професионални способности:

Изискване :

Участникът трябва да разполага със съоръжение – собствен или нает склад или магазин на територията на Република България и техническо оборудване – собствено или наето транспортно средство за доставка на стоките, необходими за изпълнението на поръчката.

Документ за доказване:

Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, по Образец № 4.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Посочените по-долу показатели, се отнасят за всички обособени позиции:

Име:

Показател 1 – Обща цена – K1

Тежест: 70 %

Оценява се предлаганата от участника цена на материалите, която се формира като сбор от единичните цени на видовете материали, включени в техническото задание.

Максимален брой точки – 70.

Оценката на показателя K1 се определя по формулата:

$$K1 = Ц \min / Ц \text{ оферта} \times 70$$

където:

Ц min – най-ниската предложена обща цена, в офертите на участниците

Ц оферта – предложената обща цена на оценяваната оферта

Показател 2 - Срок за доставка – K2

Тежест: 30 %

Оценява се времето за доставка, в часове. Предложеният срок не може да бъде по – дълъг от 36 (тридесет и шест) часа. Участник предложил по – дълъг срок от 36 (тридесет и шест) часа ще бъде отстранен от участие.

Срокът за доставка следва да е посочен в час/ове като цяло число. Участник посочил формулировки като: минути, незабавно, веднага и др. подобни, ще бъде отстранен от участие.

Максимален брой точки – 30.

Оценката на показателя K2 се определя по формулата:

$$K2 = Д \min / Д \text{ оферта} \times 30$$

където:

Д min – най – кратия предложен срок за доставка в часове, в офертите на участниците

Д оферта – предложения срок за доставка на оценяваната оферта

Комплексната оценка на офертата се изчислява по формулата

$$Коц = K1 + K2$$

Максимален брой точки – 100.

Стойността на показателите по посочените формули се изчислява до 2-рия знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: административна сграда на Община Разград, гр.Разград 7200, бул. „Бели Лом” № 37 А, първи етаж, зала №102.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: ☐

Друга информация (когато е приложимо):

На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път, до документацията за участие на адрес www.razgrad.bg в рубрика „Профил на купувача”

<http://op.razgrad.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20180809ACPd3007298>

Участниците могат да представят само една оферта за участие в настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията. Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци, приложени към документацията за участие. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се изготвя на български език.

Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Офертата се представя на адрес: гр.Разград 7200, бул. „Бели Лом” № 37 А, деловодство на Община Разград, стая № 06, партер.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в

едно обединение.

Свързани лица по §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл.65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на възложителя, свързани с техническите и професионални способности.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не важи по отношение на лица, за които може да се приложи някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Съгласно чл.4, т.23 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице. Преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът определен за изпълнител представя Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец, в оригинал.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

- 1 . Оферта за изпълнение на обществената поръчка – Образец, в оригинал.
2. Опис на представените документи – Образец, в оригинал, документите се посочват по реда, по който са подредени в офертата.
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец, в оригинал.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец, в оригинал.
5. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръката – Образец, в оригинал.
6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим , контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец, в оригинал.
7. Документи удостоверяващи представителната власт на лицето, което подписва офертата (нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие) в случай, че това не е законния представител на участника.
8. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец, в оригинал.

Срокът за изпълнение на отделните доставки, следва да не е по-дълъг от 36 /тридесет и шест/ часа, считано от получаването на заявка по факс, телефон или ел. поща от Възложителя или негов представител.

Срокът за доставка следва да е посочен в час/ове като цяло число. Не се допускат формулировки като: минути, незабавно, веднага и др. подобни.

10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Образец– оригинал.

Участникът посочва единичните цени и съответстващата обща цена без вкл. ДДС, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат.

ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката на офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1. Комисията, определена от възложителя отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

2. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

3. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

4. Възложителят отстранява от участие:

4.1. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

4.2. участник, който не отговаря на поставените изисквания на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица;

4.5. участник, в чиято оферта са констатирани аритметични грешки.

4.6. участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

4.7. участник за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането съгласно чл.72 от ЗОП.

5.Комисията класира участниците съобразно предварително обявените условия и критерият за възлагане на поръчката.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.08.2018]

Възложител

Трите имена: ГАЛИНА МИЛКОВА ГЕОРГИЕВА – МАРИНОВА
(определена със Заповед № 1587/26.11.2015г. на Кмета на Община Разград)

Длъжност: зам.-кмет на Община Разград

2125
3311

(Подпис и печат)