


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Разград		Национален регистрационен номер: ² 000505910	
Пощенски адрес: бул. Бели Лом 37А			
Град: Разград	код NUTS: BG324	Пощенски код: 7200	Държава: BG
Лице за контакт: Хубан Соколов		Телефон: +359 84618175	
Електронна поща: obshtina@razgrad.bg		Факс: +359 84660090	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.razgrad.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://op.razgrad.bg/?q=page&idd=index			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://op.razgrad.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20171218wreS2533562			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Разград		Национален регистрационен номер: ² 000505910	
Пощенски адрес: бул. Бели Лом 37А, партерен етаж, стая 06 Деловодство			
Град: Разград	код NUTS: BG324	Пощенски код: 7200	Държава: BG
Лице за контакт: Силвия Янева		Телефон: +359 84618213	
Електронна поща: obshtina@razgrad.bg		Факс: +359 84660090	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.razgrad.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://op.razgrad.bg/?q=page&idd=index			

<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагачия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Одит по Проект „Ремонт, обновяване на материално-техническата база и мерки за енергийна ефективност в образователните институции на територията на гр. Разград“ Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 79212000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: За целите на подготовката на окончателно искане за плащане по проекта ще бъде извършен последващ одит на разходите. Основната цел на извършения одит е да се формират констатации (потвърждения), че отчетените по проекта разходи, описани във финансовите документи, са действително извършени, точни и допустими, и да се предостави на екипа за управление на проекта доклад за фактически констатации. Допустимостта на разходите в случая се определя като правилно и коректно изразходване на средствата, в съответствие със срока, условията и изискванията, заложи в Договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ. Дейността включва одиторска проверка, която се състои от оценка за законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, подписаните договори и анексите към тях, ако има такива. Предвижда се да бъде осъществен последващ контрол на всички процедури, свързани с възлагането на дейностите по проекта, по реда на ЗОП, изготвяне на оценка за законосъобразност.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 29900 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79212000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. Разград, 7200, бул. "Бели лом" № 37 А и офис/и на Изпълнителя
код NUTS:¹ BG324

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на настоящата обществената поръчка обхваща изпълнените на дейности по извършване на одит по Проект „Ремонт, обновяване на материално-техническата база и мерки за енергийна ефективност в образователните институции на територията на гр. Разград“, по приоритетна ОС „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Процедура: “Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Разград“, Код на процедура: BG16RFOP001-1.023, за който Община Разград е подписала Договор за БФП № BG16RFOP001-1.023-0002-S01. За целите на подготовката на окончателно искане за плащане по проекта ще бъде извършен последващ одит на разходите. Основната цел на извършения одит е да се формират констатации (потвърждения), че отчетените по проекта разходи, описани във финансовите документи, са действително извършени, точни и допустими, и да се предостави на екипа за управление на проекта доклад за фактически констатации. Допустимостта на разходите в случая се определя като правилно и коректно изразходване на средствата, в съответствие със срока, условията и изискванията, заложи в Договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ. Дейността включва одиторска проверка, която се състои от оценка за законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, подписаните договори и анексите към тях, ако има такива. Предвижда се да бъде осъществен последващ контрол на всички процедури, свързани с възлагането на дейностите по проекта, по реда на ЗОП, изготвяне на оценка за законосъобразност, съгласно приложимото законодателство, предмета и характера на дейностите включени в одобрения проект, както и всички указания, наръчници и насоки на Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020“.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 0}

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2 0}

Цена - Тежест: ²¹

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 29900 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 25 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта: Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.023-0002-C01.</p>	
<p>П.2.14) Допълнителна информация: В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-1.023-0002-C01 бъде спряен, изпълнението на договора за извършване на одиторски услуги също се спира. В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-1.023-0002-C01 бъде удължен, срокът на договора за извършване на одиторски услуги, респективно се удължава.</p>	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

<p>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изискване към участниците по отношение на правоспособност за упражняване на професионална дейност.</p>	
<p>III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците Изисквано минимално/ни ниво/а: ² Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците</p>	
<p>III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Доказване: Участникът декларира съответствието с посочения критерий</p>	

за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 16).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на услугите (образец № 9), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите (образец № 9), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2. Доказване: Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 10, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът да е изпълнил минимум две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под дейности сходни с тези на настоящата обществена поръчка следва да се разбират – услуги по извършване на одитни ангажменти – одит на финансови отчети и/или одит по проекти и/или вътрешен одит за целите на управлението.

2. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, които са независими при изпълнение на задълженията си и не са в конфликт на интереси, както следва:

2.1. Ключов експерт в областта на одита:

Минимални изисквания за образование, квалификация и опит:

- Да има висше образование в областта „Социални, стопански и правни науки“, образователно-квалификационна степен „магистър“, в професионално направление: „Икономика“ или еквивалент.

- Да притежава поне един от следните сертификати:

• Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС), издаден от Института на дипломираните експерт-счетоводители;

- Сертификат на Министерство на финансите за Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС);
 - Сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA);
 - Сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP);
 - Други еквивалентни на горните сертификати.
- Да притежава най-малко 3 години практически опит в областта на одитната дейност;
- Специфичен опит: като член на екип и/или самостоятелно да е участвал в изпълнението на поне 2 (два) одитни ангажимента.
- 2.2. Ключов експерт – юрист:**
- Минимални изисквания за образование, квалификация и опит:
- Да има висше образование, специалност „Право“ или еквивалент, с придобита юридическа правоспособност или еквивалент;
 - Специфичен опит: минимум 3 (три) години опит в областта на обществените поръчки (изработване на документации за обществени поръчки и/или консултиране и/или съдействие и/или процесуално представителство на възложители/участници/кандидати в процедури по ЗОП и/или участие в оценителни комисии по ЗОП) и самостоятелно или като член на екип да е изпълнил минимум 1 (един) одитен ангажимент.
- Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите експерти, при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.
- Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключване на договор, възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Продължава в т.VI.3)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: гр. Разград, бул. "Бели Лом" № 37А, административната сграда на Община Разград, етаж I, зала 102

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП – при провеждане на процедурата оценката на ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Разград: БАНКА: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД – клон Разград IBAN: BG63SOMB91303358628200 BIC: SOMBBGSF. При избор на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде открита в полза на възложителя; да бъде неотменима и безусловна; да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане в срок от 3 (три) работни дни, при първо писмено искане, направено от Възложителя; срок на валидност – срокът за изпълнение на поръчката – 25 (двадесет и пет) месеца, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника – обединение, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена

поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника-обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Продължава в т. VI.4.3)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
София

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Телефон:
+359 29884070

Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bg

Факс:
+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

Продължение: Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице

основанията по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т.1-3 и 5 и чл.107 от ЗОП, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 във вр. с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, който не посочи действителния собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката. Участник лишен от правото да упражнява определена професия „одитор“ или дейност „одит“ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, ще бъде отстранен от участие. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща: 1. Заявление за участие, вкл.: Опис на представените документи-Обр.№1; ЕЕДОП-Обр.№2. 2. Оферта, вкл. Техническо предложение, съдържащо: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Предложение за изпълнение на поръчката-Обр.№3; Д-я за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-Обр.№4; Д-я за срока на валидност на офертата-Обр.№5; Д-я, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд-Обр.№6; Д-я за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо/свободен текст/. Ценово предложение-Обр.№11. Съгласно чл.47, ал.6 от ППЗОП, във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, както следва: Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, тел. 070018700, www.nar.bg; Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, тел. 02/8119443, www.mlsp.government.bg.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 18.12.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо

² в приложимите случаи

⁴ ако тази информация е известна

²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност

²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва