


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Разград		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000505910	
Пощенски адрес: бул. Бели Лом №37А			
Град: Разград	код NUTS: BG324	Пощенски код: 7200	Държава: BG
Лице за контакт: Хубан Соколов		Телефон: +359 84618175	
Електронна поща: obshtina@razgrad.bg		Факс: +359 84660090	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.razgrad.bg">www.razgrad.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://op.razgrad.bg/?q=page&amp;idd=index">http://op.razgrad.bg/?q=page&amp;idd=index</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://op.razgrad.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20180703Zwlo2829503">http://op.razgrad.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20180703Zwlo2829503</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Разград		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000505910	
Пощенски адрес: бул. Бели Лом №37А, партерен етаж, стая 06 Деловодство			
Град: Разград	код NUTS: BG324	Пощенски код: 7200	Държава: BG
Лице за контакт: Силвия Янева		Телефон: +359 84618213	
Електронна поща: obshtina@razgrad.bg		Факс: +359 84660090	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.razgrad.bg">www.razgrad.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://op.razgrad.bg/?q=page&amp;idd=index">http://op.razgrad.bg/?q=page&amp;idd=index</a>			

<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> „Изграждане на физкултурен салон към ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ гр. Разград Референтен номер: <sup>2</sup>	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 45212200 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на обществената поръчка обхваща изграждане на модерен, двуетажен физкултурен салон с две комбинирани игрища за баскетбол и волейбол, бадминтон и футбол на малко поле в общия двор на ПГПЧЕ "Екзарх Йосиф" и ОУ "Никола Вапцаров" в гр. Разград.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 1512240.85      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: <sup>2</sup>	
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 45212200 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____	
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение:	

гр. Раград, училищен двор на ПГПЧЕ "Екзарх Йосиф"  
код NUTS:1 BG324

#### II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка обхваща СМР по изграждане на високо и ниско тяло на физкултурния салон, по следните части с количество подробно описано в Количествено-стойностната сметка:

1. Конструкции, вкл.:
  - изкопни работи;
  - армировъчни работи;
  - бетонени работи;
  - стоманена конструкция.
2. Архитектура.
3. Пожарна безопасност.
4. Ел, вкл.:
  - захранващи линии;
  - осветление;
  - кабели;
  - районно осветление.
5. ВиК, вкл.:
  - водопровод;
  - канализация;
6. Газификация.
7. ОВК.
8. Вертикална планировка.

#### II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1<sup>2</sup> 20
- |   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ | 55 |
| 2 | „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“          | 5  |
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1<sup>20</sup>
- Цена - Тежест: 2<sup>1</sup>
- 40
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1512240.85 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или  
Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
Крайна дата: 30.11.2019 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване  
Описание на подновяванията:

Да  Не

#### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_  
или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, Договор за ВФП № BG16RFOP001-1.023-0002-C01	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>   	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

##### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Всеки участник в процедурата трябва да е регистриран за I-ва група, IV-та категория строители, в Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи, както и за подизпълнителите, ако има такива. Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения и талони за регистрация в ЦПРС или други еквивалентни документи. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – Копие от удостоверения и талони за регистрация или други еквивалентни документи.

##### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, най-много последните три приключили финансови години, в

зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква най-много последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2. Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“. Изискването за застраховка „Професионална отговорност“ на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност". Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 1 000 000 лв. (един милион лева). При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2. Участникът трябва да притежава застраховка "Професионална отговорност" с минимална застрахователна сума в размер на 100 000 (сто хиляди) лева, съгласно чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП,

а именно: Списък на строителството (Образец № 6), идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Списък на строителството (Образец № 6), идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2. Доказване: При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: 1. сертификат, издаден от акредитирани лица, за внедрена система за управление на качеството, с обхват – строителство, стандарт – ISO EN 9001:2008 или еквивалент; 2. сертификат, издаден от акредитирани лица, за внедрена система за управление на околната среда, с обхват – строителство, схема EMAS или стандарт ISO EN 14001:2004, или еквивалент. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи – сертификати, издадени от акредитирани лица, за внедрена система за управление на качеството, с обхват – строителство, стандарт – ISO EN 9001:2008 или еквивалент и за внедрена система за управление на околната среда, с обхват – строителство, схема EMAS или стандарт ISO EN 14001:2004, или еквивалент. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнени най-малко 2 /две/ дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под дейности сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване, с РЗП не по-малко от 1 910 м<sup>2</sup> за всяка. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2. Участникът

следва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството и за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството, както следва: За управление на качеството, стандарт ISO EN 9001:2008 или еквивалент; За управление на околната среда, схема EMAS или стандарт ISO EN 14001:2004, или еквивалент. Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване се доказва от всяко едно от лицата, включени в него, които ще изпълняват строителство. При участие на подизпълнител-съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключване на договор, възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Продължава в т.VI.3)

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: <hr/>
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Номер на обявлението в РОП: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 07.08.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																									
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг																									
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 08.08.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: гр. Разград, бул. "Бели Лом" № 37А, административната сграда на Община Разград, етаж I, зала 102 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На публичните заседания на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																									



**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка  
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да  Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: 2**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника-обединение, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника-обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че: е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1-3 и 5 и чл. 107 от ЗОП, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, който не посочи действителния собственик по смисъла на чл. 10, т. 2 от ЗМИП, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката, в чиято оферта са установени аритметични грешки. Участник лишен от правото да упражнява определена професия „строител“ или дейност „строителството“ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, ще бъде отстранен от участие. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща: 1. Заявление за участие, вкл.: Описание на представените документи- Обр. №1; еЕЕДОП. 2. Оферта, вкл.: Документ за упълномощаване, когато лицето,

което подава офертата, не е законният представител на участника; Предложение за изпълнение на поръчката – Обр. №2; Д-я за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Обр. №3; Д-я за срока на валидност на офертата – Обр. №4; Д-я, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Обр. №5; Д-я за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /своб. текст/. Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат или еквивалент всички документи, без еЕЕДОП. В Предложението за изпълнението на поръчката – Обр. №2, всеки участник трябва да посочи срок за изпълнение на СМР (в календарни дни, в цяло число), гаранционни срокове за изпълнените СМР (в години). Прод. в VI.4.3

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация. Съгласно чл.100, ал.3 от ЗОП Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Прод от VI.3):, както и в свободен текст да опише направените предложения: За организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката; За изпълнение на предвидените СМР, включващо: технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза технически проект, естетически и функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични и иновативни характеристики, иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР. 3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценовото предложение“ по Обр. №9,

с приложени КСС-Прилож.№9а и Анализи на ед. цени, в оригинали и ел. формат ex1 или еквивалент.Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, както следва:Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:Национална агенция по приходите,тел.070018700, www.nar.bg;Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, тел.02/8119443, www.mlsp.government.bg.Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:Министерство на околната среда и водите, тел. 02/9406331, www.moew.government.bg.Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността на договора.Гаранцията се предоставя в една от следните форми:парична сума;банкова гаранция;застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.При избор на гаранция за изпълнение-парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Разград:БАНКА:„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД-клон Разград IBAN:BG63SOMB91303358628200 BIC:SOMBVGSF.При избор на банкова гаранция, то тя трябва да отговаря на следните изисквания:да бъде открита в полза на възложителя;да бъде неотменима и безусловна;да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане в срок от 3 (три) работни дни, при първо писмено искане, направено от Възложителя;срок на валидност-срокът за изпълнение на поръчката, включващ срока за изпълнение на СМР и предложения най - дълъг гаранционен срок, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни.При представяне на гаранцията за изпълнение, в плат.нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 03.07.2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1           моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2           в приложимите случаи
- 4           ако тази информация е известна
- 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва