



# ОБЩИНА РАЗГРАД

7200 Разград, Бул. Бели Лом 37А, П.К. 88; Тел.: 084 660 091, 660 092, Факс: 084 660 090; E-mail: obshtina@razgrad.bg, www.razgrad.bg

Изх. № .....  
.....2019 г.

ДО  
„КАН-УЧТЕХСПОРТ-БЪЛГАРИЯ“ ООД  
С АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:  
С. КУКОРЕВО 8673, УЛ. ГРАФ  
ИГНАТИЕВ № 52  
ОБЩИНА ТУНДЖА, ОБЛАСТ ЯМБОЛ,  
Тел.: 0878 367 229  
Лице за контакт: Генчо Каназирев

## П О К А Н А

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП

**УВАЖАЕМИ Г-Н УПРАВИТЕЛ,**

На основание чл. 79, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки във вр. с чл. 64 от ППЗОП, Ви отправям покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект "Насърчаване на социалното приобщаване чрез доизграждане на социалната инфраструктура в община Разград за предоставяне на резидентни и съпътстващи услуги в общността за деца и младежи", при следните условия:

### 1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Предметът на настоящата обществената поръчка е „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект "Насърчаване на социалното приобщаване чрез доизграждане на социалната инфраструктура в община Разград за предоставяне на резидентни и съпътстващи услуги в общността за деца и младежи". Обектът на поръчката е извършване на доставка.

Поръчката се изпълнява на територията на гр. Разград:

- **Център за обществена подкрепа**, бул. „България“ № 4
- **Дневен център за деца с увреждания**, ж.к. „Орел“ № 30
- **Преходно жилище за деца от 15-18 годишна възраст**, ул. Трапезица №1-А.
- **Наблюдавано жилище за младежи от 18 до 21 годишна възраст**, ж. к. „Орел“, бл. 28, вх. Б, ет. 1, ап. 1

1.2 ФИНАНСИРАНЕ - Обществената поръчка се финансира по Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0023-C01 по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

1.3 НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ - **Авансово плащане** в размер на 20 % (двадесет процента) от общата цена на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура в оригинал от страна на изпълнителя.

**Окончателното плащане** в размер на 80 % (осемдесет процента) от общата цена на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след:

1. Представена фактура в оригинал от страна на изпълнителя;
2. Представен приемо - предавателен протокол за окончателното изпълнение на договора.

Плащанията се извършват по банков път, по сметка на изпълнителя.

#### 1.4 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

**Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 % от общата му стойност**

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Разград:

**БАНКА: „ТЕКСИМ БАНК“ АД – клон Разград**

**IBAN: BG76TEXI95453305971800**

**BIC: TEXIBGSF**

При избор на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде открита в полза на възложителя;
- да бъде неотменима и безусловна;
- да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане в срок до 3 (три) работни дни, при първо писмено искане, направено от възложителя;
- срок на валидност – 60 календарни дни, от датата на приемане на изпълнението по договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Тя следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Срокът на полицата следва да бъде съобразен и удължен с 60 календарни дни, от датата на приемане на изпълнението по договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за период, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

## 2. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По настоящата обществена поръчка е изготвен анализ на нуждите от оборудване и обзавеждане, на база на който е изготвена Техническата спецификация, за всички 4 обекта на интервенции, включени в проектното предложение. Доставка, монтажа/инсталирането и въвеждането в експлоатация ще бъде изпълнено след изграждането, реконструкцията и обновяването на обектите, включени в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0023-C01 "**Насърчаване на социалното приобщаване чрез доизграждане на социалната инфраструктура в община Разград за предоставяне на резидентни и съпътстващи услуги в общността за деца и младежи**".

### 2.2 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Договорът се сключва с краен срок за изпълнение до 20.11.2019 г.

Възложителят уведомява изпълнителя за започване на дейностите по доставяне на обзавеждането и оборудването с възлагателно писмо.

### I. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Артикулите, посочени в настоящата техническа спецификация следва:

1. в цялата си окомплектовка да са нови, неупотребявани, нерещиклирани, да са в производствената листа на производителя към датата на подаване на офертата и да не са свалени от производство към датата на подаване на офертата. Всички изделия да носят логото на производителя;

2. да са окомплектовани с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители;

3. да включват и необходимите аксесоари, материали за монтаж, закрепване и технологично заземяване на оборудването;

4. всички захранвания и захранващи кабели трябва да бъдат съвместими със стандартната мрежа за електрозахранване в Република България;

5. да се доставят в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им.

При доставката артикулите да бъдат съпроводени с необходимата документация за експлоатация на оборудването на български език.

При изработване на техническото предложение участникът следва да конкретизира характеристиките на съответния артикул в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, като посочи марката, моделът, производителя, параметрите/техническите характеристики, които притежава артикула и др. доказващи покриване на минималните изисквания, заложи в Техническата спецификация.

Всички артикули, посочени в Техническата спецификация по обособени позиции 1, 3, 4, 5, 6 и 7 трябва да:

- са с висока степен на ергономичност, сигурност, удобни за работа, с добър съвременен дизайн;

- бъдат изработени от първо качество материали, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

- са нови и неупотребявани;

- да могат да бъдат нивелирани при монтажа, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, в които се монтират;

- са с възможност за разглобяване и сглобяване (ако е приложимо), без загуба на качествата им;

- да не променят техническите си параметри, в т.ч. цвета, под действието на пряка слънчева светлина.

Всички артикули, предвидени със заключващи механизми да бъдат напълно окомплектовани с дръжки и ключалки с 3 (три) броя ключове. Ключалките да са изработени от неръждаем метал, дръжките да са изработени от материал по преценка на участника, който да позволява многократна употреба и да има подходящата здравина.

Плоскостите, от които ще се изработва обзавеждането да бъдат гладки, равни, чисти, без драскотини, подбитости и вдлъбнатини по повърхностите, износоустойчиви, устойчиви на драскане и изгаряне, влагоустойчиви, гарантиращи лесно хигиенизиране.

Всички механизми, като водачи на чекмеджета, плотове, панти, заключващи системи и др. да бъдат изготвени от материали, осигуряващи многогодишна безпроблемна работа, устойчиви на стареене и с коравина, непозволяваща измятане и огъване.

При изработване на техническото предложение участникът следва да конкретизира характеристиките на съответното изделие (материал, размери и др.) в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Обзавеждането по всяка една обособена позиция трябва да се доставя в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността му.

**Всеки участник преди подаване на офертата си може да извърши оглед на място на помещенията, за които е предвидено обзавеждането, с цел предложените офис мебели да са съобразени с изискванията за оптимално използване на пространството в офиса.**

Основната цел на поръчката е да се достави, монтира и поеме гаранционното обслужване на ел. уреди, ново обзавеждане и специализирано оборудване за:

- **Център за обществена подкрепа гр. Разград -**  
гр. Разград, бул. „България“ № 4  
Центъра е с капацитет за 45 места, като са предвидени всички помещения, зони и околни пространства със съответното оборудване и обзавеждане, необходими за пълноценното функциониране на обекта и за създаване на удобна, уютна и естетична среда за неговите ползватели. Административен адрес - бул. „България“ 4, 7200 Разград Център, Разград
- **Дневен център за деца с увреждания гр. Разград с административен адрес**  
- гр. Разград, ж.к. „Орел” № 30
- **Преходно жилище за деца от 15-18 годишна възраст гр. Разград с адрес**  
гр. Разград, ул. Трапезица №1-А.  
Преходното жилище е с общ капацитет за 8 потребителя. Чрез преустройство на предоставената сграда на преходното жилище да могат да се осигурят подходящи условия на живот за осем деца на възраст от 15 до 18 години.  
За нуждите на “Преходно жилище“ е предоставена самостоятелна сграда с идент. № 61710.505.711.3 със застроена площ от 125 кв.м. на два етажа, находяща се в имот с идентификатор № 61710.505.711 по кадастралната карта на гр. Разград, кв. 80, УПИ „Детски дом“ по плана на гр. Разград, ул. Трапезица №1-А.
- **Наблюдавано жилище за младежи от 18 до 21 годишна възраст гр. Разград, с адрес** в ж. к. „Орел“, бл. 28, вх. Б, ет. 1, ап. 1 град Разград.  
Наблюдаваното жилище се намира в ж. к. „Орел“, бл. 28, вх. Б, ет. 1, ап. 1 град Разград. Предназначението на самостоятелния обект е жилище, апартамент със застроена площ от 100 кв. м. Апартаментът се състои от дневна, кухня с трапезария, две спални, санитарен възел и баня, оптималния и максимален брой потребители е 4 човека.

Навсякъде в документацията, където е посочено по изключение – модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се разбират и еквивалентни, като са задължителни само съответните технически характеристики. Могат да се оферират всички други еквивалентни, т.е. отговарящи на същите технически параметри.

Не по – рано от 10 (десет) работни дни преди доставката изпълнителят следва да представи на Възложителя предварителен проект/дизайн на всеки от артикулите по обособената позиция, включващи и предложение за цвят на артикула, в минимум 2 (два) дизайна за избор от Възложителя, съобразени с техническото предложение. При

необходимост, в горепосочения срок и преди представяне на Възложителя на предварителния проект/дизайн изпълнителят може да направи предварителен оглед на съответните помещения.

**ВАЖНО:** При изработване на проектите/дизайните не се допуска промяна на предложените от изпълнителя в техническото му предложение размери, описание и др., както и на единичните цени на артикулите, посочени в ценовото му предложение.

Възложителят уведомява изпълнителя за избория от него дизайн за всеки един от артикулите в срок от 3 (три) работни дни от датата на получаването им.

**Доставките на обзавеждането и оборудването се извършват след заявка от страна на Възложителя на конкретно посочени като количество и вид артикули. Доставките и монтажа се извършват на адреса/ите, посочен/и в заявката. Доставка на заявените артикули се извършва от изпълнителя не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на заявката.**

Възложителят подава заявките в писмен вид на посочен от изпълнителя електронен адрес и/или факс.

#### ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Гаранционното обслужване следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на съответния адрес на обекта. Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и/или телефон.

Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредено оборудване – съгласно предложението на участника (максимум 4 часа в рамките на работния ден). Ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

Време за отстраняване на повредата – съгласно предложението на участника (до 4 (четири) работни дни) след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойно обратно оборудване за времето на ремонта. Обратното оборудване трябва да е с параметри, гарантиращи същата като на ремонтираното оборудване функционалност и производителност.

В случай на дефект, който не може да бъде отстранен изпълнителят ще замени дефектните устройства с нови, съответно ще окомплектова оборудването и/или ще достави липсващото количество и/или ще достави оборудването с оферирания технически характеристики и/или ще отстрани други установени нередности.

За отделните артикули участниците следва да предложат гаранционен срок, който не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на повредата.

Наименование на оборудване/обзавеждане	Спецификация	Брой
<b>Обект Дневен център за деца с увреждания</b>		
Диван	<i>Диван стандартна форма с две места с подлакътници. Корпус: дърво/метал; тапицерия: еко кожа, цвят по избор на възложителя. Размери: 160/103 см и Н=102 см.</i>	4
Отворена етажерка	<i>Изработена от ламинирано ПДЧ с 5 рафта и минимални размери 60/30 см и Н=180. Цвят по избор на възложителя.</i>	4
Шкафчета за дрешки (тип детската градина)	<i>Еднокрило шкафче за дрехи от ламиниран ПДЧ, с минимални размери 50/34 см и минимална Н=120 см. Цвят по избор</i>	25

	<i>на възложителя.</i>	
Маса	<i>Модулна шестоъгълна, със заоблени ръбове изработена от ламинирано ПДЧ и тръбна конструкция от метал, с размери 93X83X46 H=68 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	4
Стол	<i>Изработен от висококачествени ПДЧ плоскости и устойчива метална конструкция. Тапициран с еко кожа, цвят по избор на възложителя, с H = минимум 40 см.</i>	16
<b>Обект Център за обществена подкрепа</b>		
Комплект мини-табла за развитие на емоционална интелигентност		4
Карти на емоциите		4
Магнитни комплекти "Дневник на емоциите"		4
Къща за кукли (дървена) + обзавеждане	<i>Многоетажна дървена къща за кукли с отворена конструкция за лесен достъп до всяко помещение, в комплект с мебелировката. Мин. размери: 66 x 82.5 x 15 см.</i>	1
Кукли семейство (големи)	<i>Комплект от 7 кукли, направени от дърво, с дрехи от плат или рисувани. Ръцете и краката им се движат. В семейството кукли са баба и дядо, мама и татко, 1 бебе и 2 пораснали деца.</i>	1
Кукли семейство (малки)	<i>Комплект от 7 кукли, направени от дърво, с дрехи от плат и коси от естествена вълна. Ръцете и краката им се движат. В семейството кукли са баба и дядо, мама и татко, 1 бебе и 2 пораснали деца.</i>	1
Други дидактически материали и играчки	<i>Дидактически пръстени; Голям дидактически дървен куб; Дидактически лабиринт - Град</i>	1 комплект
Детска къща	<i>Детска градинска къща с прозорци и врата, направена от устойчиви материали за открити площи. Минимални размери: височина - 118см., ширина - 150см., дължина - 127см.</i>	1
Детски тунел	<i>Детски тунел за игра на открито. Минимални размери: Височина 104 см, широчина 105 см, дължина 164 см</i>	1
Детски фотьойл (барбарон)	<i>Барбарон изработен от водоустойчива полиестерна тъкан с пълнеж от стиропорени гранули с висока плътност.</i>	3
Параван с три крила	<i>Класически модел трисекционен параван 240 см./H=160 см.</i>	1
Офис стол	<i>Офис стол 65/70/124 см, цвят: черен с люлеещ се механизъм от еко кожа с</i>	10

	<i>хромирана основа и подлакътници, товароносимост: 120 кг.</i>	
Посетителски стол	<i>Посетителски стол 55/43/82 см, с хромирани крака. Тапицерия от еко кожа. Цвят по избор на възложителя.</i>	10
Хладилник с фризер	<i>Енергиен клас А+, общ обем мин. 260 л., цвят: бял</i>	1
Метален стелаж	<i>Брой рафтове: 4; размери 90/40, Н=180 см., товароносимост мин. 150 кг.</i>	10
Офис шкаф	<i>Офис шкаф от ПДЧ с 2 врати с плавно затваряне, вътрешно разпределение – рафтове. Цвят по избор на възложителя. Минимални размери: 80/35, Н=80 см.</i>	1
Детски ъглов диван	<i>5 местен диван с размери 240x240x90 см. Конструкция от масивна дървесина/метал. Седалки и облегалки от високоеластична полиуретанова пяна, тапицерия от устойчив текстил. Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Диспенсер за вода	<i>Диспенсер за вода с шкаф за съхранение, мощност при загряване 550 w, капацитет на загряване 5 л/ч; температура на горещата вода 88°C - 95°C, мощност при охлаждане 80w, капацитет на охлаждане 2.0 л/ч, температура на охладената вода 6°C - 10°C</i>	1
Градинска маса	<i>Маса правоъгълна, пластмасова с размер: 80x75x72 см., цвят: зелен</i>	2
Градински стол	<i>Стол пластмасов с подлакътници с размер: 55x59x77 см., цвят: зелен</i>	8
Градинска люлка	<i>Градинска люлка 3 местна с мека възглавница и сенник, предпазващ от слънцето. Материал: метал, текстил Размери на люлката: дълбочина: 130 см.; ширина: 220 см., височина: 190 см Размер на възглавницата: 150 x 60 см. Цвят на конструкцията: зелен Цвят на дамаски на възглавницата и сенника: бяло и зелено</i>	1
Шатра	<i>Градинска шатра 3 x 3 м. с лека, стабилна конструкция и покрив от висококачествен полиестерен плат с плътност 160 гр. / м2. Цвят: бежов</i>	1
Външна тенис маса	<i>Размер: 2740 x 1525 x 760 mm. Подходяща за използване на открито. С функция за сгъване и разгъване. Снабдена с коела, за местене. Цвят: зелен.</i>	1
<b>Обект Преходно жилище за деца от 15-18 годишна възраст</b>		
Кухненски шкаф долен	<i>Изработен от ПДЧ с две врати и рафт. Размери: 80/60, Н=80 см.; цвят: дъб</i>	1

Маса за хранене	<i>Разтегателна, трапезна маса с масивна и стабилна конструкция. Материали: плот с естествен фурнир/масив дъб, крака от масив дъб. Размери 80/160/75.</i>	1
Стол за хранене	<i>Материал: дърво, цвят: дъб. Седалка от ПДЧ, дунапрен и жакардова дамска, цвят: беж . Размери: ширина 44 см /дълбочина 52 см/ височина 86 см/височина на седалката 46 см.</i>	12
Готварска електрическа печка	<i>Енергиен клас А+ Вид фурна: Мултифункционална Вид котлони: Керамични, 4 котлона Полезен обем на фурната: 48 Размери (ш/в/д)(мм): 500x850x600 Цвят: Бял, 4 котлона</i>	1
Хладилник с фризер	<i>Енергиен клас А+, общ обем мин. 270 л., цвят: бял</i>	1
Микровълнова фурна	<i>Вместимост 20 л, мощност минимум 700 W, цвят: бял</i>	1
Електрическа кана	<i>вместимост 1,5 л</i>	1
Пасатор	<i>мощност 400 W</i>	1
Кафеварка	<i>Кафеварка за Шварц кафе с индикатор за нивото на водата, ECO функция за изключване 40 мин. след приготвяне на последното кафе. Корпус: пластмаса. Мощност W: 650</i>	1
Кош за смет	<i>Кош за смет PVC с капак 25 л</i>	2
Мека мебел с 6 места	<i>Конструкция от масивна дървесина/метал. Седалки и облегалки от високоеластична полиуретанова пяна, тапицерия от устойчив текстил. Диван тройка: 232/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см Диван двойка: 173/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см Фотьойл: 121/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Мека мебел с 4 места	<i>Конструкция от масивна дървесина/метал. Седалки и облегалки от високоеластична полиуретанова пяна, тапицерия от устойчив текстил. Диван двойка: 173/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см Цвят по избор на възложителя.</i>	2
Ниска маса	<i>Холна маса със стабилна конструкция,</i>	1



	<i>изработена от ламинирано ПДЧ и МДФ. Размери мин. 80/60, Н= 50. Цвят по избор на възложителя</i>	
Ниска маса	<i>Холна маса със стабилна конструкция, изработена от ламинирано ПДЧ и МДФ. Размери мин. 120/60, Н=50 Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Секционен шкаф с място за телевизор	<i>Секция с място за телевизор, шкаф с 2 врати, чекмедже, голяма витрина и открити рафтове. Обща дължина минимум 160 см, дълбочина минимум 40 см, обща височина мин. 150 см. Изработен от ламинирано ПДЧ. Цвят по избор на възложителя</i>	1
Телевизор	<i>Дисплей - LCD Технология на дисплея - D TV Размер на екрана - 32 inch Резолюция - DVB-T/T2/DVBC/ DVB-S Цифров тунер - WI-FI; USB; SCART Цвят - черен</i>	1
Отворена етажерка	<i>Изработена от ламинирано ПДЧ с 5 рафта и минимални размери 60/30 см и Н=180. Цвят по избор на възложителя</i>	1
Пералня	<i>Вид на зареждане - Фронтално Енергиен клас - А ++ Капацитет - 7 кг Обороти - 1000/ мин. Размер - 85x60x50 см. (+/-2%) Цвят - бял</i>	1
Стоящ сушилник	<i>Модулен сушилник, изработен от метал/пластмаса със сгъваеми страници и колелца</i>	1
Прахосмукачка	<i>Вид - стандартна Мощност - =/&gt; 1500 W Капацитет - 3 л. Без торба</i>	1
Легло	<i>Легло с чекмеджета с ролкови водачи с размери 90/200 см от ПДЧ 18 мм, в едно с подматрачна рамка и матрак от мемори пяна с дебелина минимум 18 см. Цвят по избор на възложителя</i>	6
Високо легло	<i>Легло с повдигащ механизъм и размери 90/200 см от ПДЧ 18 мм, в едно с подматрачна рамка и твърд ортопедичен матрак от мемори пяна с дебелина 20 см (+/-10%). Цвят по избор на възложителя.</i>	2
Нощно шкафче	<i>Изработено от ламинирано ПДЧ с едно чекмедже в долната част и ниша. Размери: 40/35/38 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	8
Двукрилен гардероб	<i>Изработен от ламинирано ПДЧ с две</i>	4

	<i>врати. Едното крило на рафтове за сгънати дрехи, а другото с един рафт отгоре и лост за дрехи. Размери: 80/170/50 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	
Възглавница	<i>Изработена от силиконизирани влакна в калъф с цип. Размер: 50/70см Височина 11 см.</i>	8
Параван с две крила	<i>Класически модел двусекционен параван 160 см./Н=160 см.</i>	4
Бюро	<i>Бюро, изработено от ПДЧ 18мм с десен контейнер с едно чекмедже и една врата Размери мин. 120/80, Н= 75. Цвят по избор на възложителя</i>	4
Офис стол	<i>Офис стол 65/70/124 см, цвят: черен с люлеещ се механизъм от еко кожа с хромирана основа и подлакътници, товароносимост: 120 кг.</i>	5
Стол посетителски	<i>Посетителски стол 55/43/82 см, с хромирани крака. Тапицерия от еко кожа. Цвят по избор на възложителя</i>	12
Комплект аксесоари за баня	<i>Диспенсър за течен сапун (пластмаса), чаша за четки (пластмаса), сапунерка за окачване (пластмаса), WC четка (пластмаса), държач за тоалетна хартия (пластмаса)</i>	6
Огледало с лавица	<i>Огледало за баня с една лавица и осветление с минимални размери 40 x 60 см</i>	5
Кош за смет	<i>Кош за смет PVC с капак 25 л.</i>	6
Стоящ сушилник	<i>Модулен сушилник, изработен от метал/пластмаса със сгъваеми страници и колелца</i>	2
Прахосукачка	<i>Вид - стандартна Мощност - <math>\geq</math> 1500 W Капацитет - 3 л. Без торба</i>	1
Дъска за гладене	<i>Дъска за гладене с размери 120 x 38 см. и многослойното покритие на дъската. Крака от метални тръби с чашки против плъзгане. Регулируема височина, безопасна тавичка за ютия и заключване за деца и транспорт.</i>	1
Ютия	<i>Ютия с автоматично изключване, антикалк и противокапкова система, незалепваща гладеща повърхност Мощност, мин. W: 2200</i>	1
Бюро	<i>Работно бюро от ПДЧ с място за клавиатура и място за компютър, шкаф и чекмедже. Цвят по избор на възложителя.</i>	1

	<i>Размери: 140/80, H=75 см</i>	
Офис шкаф	<i>Офис шкаф от ПДЧ с 2 врати с плавно затваряне, вътрешно разпределение – рафтове. Цвят по избор на възложителя. Минимални размери: 80/35, H=80 см.</i>	1
Офис стол	<i>Офис стол 65/70/124 см, цвят: черен с люлеещ се механизъм от еко кожа с хромирана основа и подлакътници, товароносимост: 120 кг.</i>	1
Отворена етажерка	<i>Изработена от ламинирано ПДЧ с 5 рафта и минимални размери 100/35 см и H=180. Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Маса	<i>Модулна шестоъгълна, със заоблени ръбове изработена от ламинирано ПДЧ и тръбна конструкция от метал, с размери 93X83X46 H=68 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Посетителски стол	<i>Посетителски стол 55/43/82 см, с хромирани крака. Тапицерия от еко кожа. Цвят по избор на възложителя.</i>	4
Шкаф за обувки	<i>Шкаф за обувки с две падащи врати. Изработен от ламинирано ПДЧ Размери : 67 / 25 / 85 см Цвят по избор на възложителя.</i>	2
Портманто	<i>Портманто изработено от ламинирано ПДЧ с огледало с фасет, шкаф за обувки с едноредов механизъм, закачалка за връхни дрехи. Цвят по избор на възложителя. Размери: 110/24 см, H=180 см.</i>	1
<b>Обект Наблюдавано жилище за младежи от 18-21 годишна възраст</b>		
Кухненски шкаф долен	<i>Изработен от ПДЧ с две врати и рафт. Размери: 80/60, H=80 см.; цвят: дъб</i>	1
Маса за хранене	<i>Разтегателна, трапезна маса с масивна и стабилна конструкция. Материали: плот с естествен фурнир/масив дъб, крака от масив дъб. Размери 80/120/75.</i>	1
Стол за хранене	<i>Материал: дърво, цвят: дъб. Седалка от ПДЧ, дунапрен и жакардова дамска. Цвят по избор на възложителя. Размери: ширина 44 см /дълбочина 52 см/ височина 86 см/височина на седалката 46 см.</i>	6
Готварска електрическа печка	<i>Енергиен клас А+ Вид фурна: Мултифункционална Вид котлони: Керамични, 4 котлона Полезен обем на фурната: 48 Размери (ш/в/д)(мм): 500x850x600 Цвят: Бял,</i>	1
Хладилник с фризер	<i>Енергиен клас А+, общ обем мин. 260 л., цвят: бял</i>	1
Пералня	<i>Вид на зареждане - Фронтално</i>	1

	<i>Енергиен клас - А ++ Капацитет - 7 кг Обороти - 1000/ мин. Размер - 85x60x50 см. (+/-2%) Цвят - бял</i>	
Микровълнова фурна	<i>Вместимост 20 л, мощност минимум 700 W, цвят: бял</i>	1
Електрическа кана	<i>вместимост 1,5 л</i>	1
Пасатор	<i>мощност 400 W</i>	1
Кафеварка	<i>Кафеварка за Шварц кафе с индикатор за нивото на водата, ECO функция за изключване 40 мин. след приготвяне на последното кафе. Корпус: пластмаса. Мощност W: 650</i>	1
Кош за смет	<i>Кош за смет PVC с капак 25 л</i>	1
Мека мебел с 6 места	<i>Конструкция от масивна дървесина/метал. Седалки и облегалки от високоеластична полиуретанова пяна, тапицерия от устойчив текстил. Диван тройка: 232/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см Диван двойка: 173/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см Фотьойл: 121/105/80 см - седална височина: 44 см - седална дълбочина: 73 см</i>	1
Ниска маса	<i>Холна маса със стабилна конструкция, изработена от ламинирано ПДЧ и МДФ. Размери мин. 120/60, Н=50 Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Секционен шкаф с място за телевизор	<i>Секция с място за телевизор, шкаф с 2 врати, чекмедже, голяма витрина и открити рафтове. Обща дължина минимум 160 см, дълбочина минимум 40 см, обща височина мин. 150 см. Изработен от ламинирано ПДЧ. Цвят по избор на възложителя</i>	1
Телевизор	<i>Дисплей - LCD Технология на дисплея - D TV Размер на екрана - 32 inch Резолюция - DVB-T/T2/DVBC/ DVB-S Цифров тунер - WI-FI; USB; SCART Цвят - черен</i>	1
Спалня 1 - легло	<i>Легло с чекмеджета с ролкови водачи с размери 90/200 см от ПДЧ 18 мм, в едно с подматрачна рамка и матрак от мемори пяна с дебелина минимум 18 см. Цвят по избор на възложителя</i>	2
Спалня 1 - нощно шкафче	<i>Изработено от ламинирано ПДЧ с едно</i>	2

	<i>чекмедже в долната част и ниша. Размери: 40/35/38 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	
Спалня 1 - двукрилен гардероб	<i>Изработен от ламинирано ПДЧ с две врати. Едното крило на рафтове за сгънати дрехи, а другото с един рафт отгоре и лост за дрехи. Размери: 80/170/50 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Спалня 1 - бюро	<i>Бюро, изработено от ПДЧ 18мм с десен контейнер с едно чекмедже и една врата Размери мин. 120/80, Н= 75. Цвят по избор на възложителя</i>	1
Спалня 1 - стол	<i>Офис стол 65/70/124 см, цвят: черен с люлеещ се механизъм от еко кожа с хромирана основа и подлакътници, товароносимост: 120 кг.</i>	1
Спалня 1 - възглавница	<i>Изработена от силиконизирани влакна в калъф с цип. Размер: 50/70см Височина 11 см.</i>	2
Спалня 2 - легло	<i>Легло с чекмеджета с ролкови водачи с размери 90/200 см от ПДЧ 18 мм, в едно с подматрачна рамка и матрак от мемори пяна с дебелина минимум 18 см. Цвят по избор на възложителя</i>	2
Спалня 2 - нощно шкафче	<i>Изработено от ламинирано ПДЧ с едно чекмедже в долната част и ниша. Размери: 40/35/38 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	2
Спалня 2 - двукрилен гардероб	<i>Изработен от ламинирано ПДЧ с две врати. Едното крило на рафтове за сгънати дрехи, а другото с един рафт отгоре и лост за дрехи. Размери: 80/170/50 см. Цвят по избор на възложителя.</i>	1
Спалня 2 - бюро	<i>Бюро, изработено от ПДЧ 18мм с десен контейнер с едно чекмедже и една врата Размери мин. 120/80, Н= 75. Цвят по избор на възложителя</i>	1
Спалня 2 - стол	<i>Офис стол 65/70/124 см, цвят: черен с люлеещ се механизъм от еко кожа с хромирана основа и подлакътници, товароносимост: 120 кг.</i>	1
Спалня 2 - възглавница	<i>Изработена от силиконизирани влакна в калъф с цип. Размер: 50/70см Височина 11 см.</i>	2
Комплект аксесоари за баня	<i>Диспенсър за течен сапун (пластмаса), чаша за четки (пластмаса), сапунерка за</i>	2

	<i>окачване (пластмаса), WC четка (пластмаса), държач за тоалетна хартия (пластмаса)</i>	
Кош за смет	<i>Кош за смет PVC с капак 25 л.</i>	1
Стоящ сушилник	<i>Модулен сушилник, изработен от метал/пластмаса със сгъваеми страници и колелца</i>	1
Огледало с лавица	<i>Огледало за баня с една лавица и осветление с минимални размери 40 x 60 см</i>	1
Прахосмукачка	<i>Вид - стандартна Мощност - <math>\geq</math> 1500 W Капацитет - 3 л. Без торба</i>	1
Портманто	<i>Портманто изработено от ламинирано ПДЧ с огледало с фасет, шкаф за обувки с едноредов механизъм, закачалка за връхни дрехи. Цвят по избор на възложителя. Размери: 110/24 см, H=180 см.</i>	1
Климатик	<i>Инверторна мултисплит система с две вътрешни и едно външно тела със сензорна ефективност в режим на охлаждане – клас A++ и сензорна ефективност в режим на отопление – клас A+. Работен диапазон при охлаждане -10 до +46°C и при отопление -20 до +24°C</i>	2

*Навсякъде в документацията, където е посочено по изключение – модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се разбират и еквивалентни, като са задължителни само съответните технически характеристики.*

*Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и съответните еквиваленти.*

*Спецификацията по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.*

*За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.*

### **3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **35 112, 80 лв.** /тридесет и пет хиляди сто и дванадесет лева и **80 стотинки/ без ДДС.**

### **4. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ УЧАСТНИКЪТ**

#### **- Общи изисквания**

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

С подаването на офертите участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

5. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

7. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

#### **По отношение на участници обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че определения за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието

на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически

професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

- **Изисквания за личното състояние**

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**16.2.1.** който е осъден с влязла в сила присъда за:

- за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- за престъпление, аналогично на тези по т. 16.2.1., в друга държава членка или трета страна.

**16.2.2.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**16.2.3.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**16.2.4.** за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**16.2.5.** За когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**16.2.6.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 16.2.1. и 16.2.6. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 16.2.1. и 16.2.6. се отнасят и за това физическо лице.



Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.2.1. и т. 16.2.2. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III: „Основания за изключване“, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, участникът следва да предостави информация относно присъди и за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.

16.2.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.2.2. се попълва в Част III: „Основания за изключване“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.2.3. – 16.2.6. се попълва в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от еЕЕДОП.

### **16.3. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя**

В съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

16.3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

16.3.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

16.3.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

16.3.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 16.3.4 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се

отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 16.3.4. се отнасят и за това физическо лице..

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 16.3.1. и т. 16.3.2., възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.3.1 – 16.3.4 се попълва в Част III: „Основания за изключване“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
  - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.5 б. „а“;
  - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл. 55, ал.1, т.2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
  - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.5, б. „а“, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

#### **16.4. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:**

##### **16.4.1. участници, които са свързани лица, съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП.**

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- б) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**Съгласно чл. 40 от ПЗОО: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОО са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по [чл. 105 от Търговския закон](#);
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
4. при акционерно дружество - лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](#);
5. при командитно дружество с акции - лицата по [чл. 256 от Търговския закон](#);
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по [чл. 20, ал. 1](#) и [чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите](#);
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по [чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#) или управителят, в случаите по [чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
10. при фондации - лицата по [чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОО](#).

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОО](#) независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**16.4.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът определен за изпълнител представя Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4, в оригинал.

*Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в*

друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

**16.4.3.** Участник, който не посочи действителния собственик, по смисъла на чл.59, ал.1, т.3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Информацията относно горепосоченото се посочва от участниците в еЕЕДОП, Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да

бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

*Преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът определен за изпълнител представя Декларация на основание чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец № 5, в оригинал.*

**16.4.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация, съгласно чл. 107, т. 1 от ЗОП.

**16.4.5.** Участник, който съгласно чл. 107, т. 2 от ЗОП е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**16.4.6.** Участник, който съгласно чл. 107, т. 3 от ЗОП не е представил в срок обособката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**16.4.7.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

**16.4.8.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**16.4.9.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

**16.4.10.** Участник-обединение, който промени съставът на обединението след подаването на офертата, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

**16.4.11.** Участник в чиято оферта са установени аритметични грешки при формирането на цената.

**16.4.12.** Участник, който посочи по кратки гаранционни срокове в Техническото предложение.

**16.4.13.** Участник който не представи в срок изискани допълнителни документи и/или разяснения от комисията.

## **16.5. Мерки за надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва

в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ
<b>Правоспособност за упражняване на професионална дейност</b>	
Възложителят не поставя изисквания за годност.	
<b>Икономическо и финансово състояние</b>	
Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.	
<b>Технически и професионални способности</b>	
<p><b>1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.</b></p> <p><b>Под „доставки, сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира производство и/или продажба на мебели и/или офис обзавеждане.</b></p> <p><b>Под „изпълнена“ следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.</b></p>	<p><b>1. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на еЕЕДОП, в част Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“.</b></p> <p><b>Доказване:</b> Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с <u>посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.</u></p>
<p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>Подизпълнителите трябва да отговарят на горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.</i></p> <p><i>Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства за технически възможности, за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.</i></p>	

### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

### **Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната - доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, след сключване на договора или най – късно преди започване на изпълнението му. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

## **5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия най-ниска цена, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката за която се участва.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ПЗЗОП, опис на представените документи. (електронен ЕЕДОП се представя по указания в настоящите указания начин)



## Съдържание на опаковката

### 1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1;

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят е създал образец на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП), който е приложен към документацията на обществената поръчка във формат xml и pdf.

Връзка към система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП, може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответното лице.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП е възможно по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец № 1).

### 2. Оферта, която включва:

Техническото предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 2;

- В предложението за изпълнението на поръчката – Образец № 2, всеки участник трябва да посочи гаранционните срокове. Към техническото предложение участниците следва да приложат снимков материал и/или каталог на предлаганите стоки. Наред с това, в предложението трябва да се опишат характеристиката и спецификацията на предлаганото обзавеждане и техника.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, тел. 070018700, [www.nar.bg](http://www.nar.bg);

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, тел. 02/811 9443, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg).

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, тел. 02/940 6331, [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg).

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 2. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец № 1).

3. „Ценовото предложение” на участника, попълнено по Образец № 3.

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

#### 4. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО  
ОБЩИНА РАЗГРАД  
ГР. РАЗГРАД, 7200  
БУЛ. "БЕЛИ ЛОМ" № 37А

### О Ф Е Р Т А

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект "Насърчаване на социалното приобщаване чрез доизграждане на социалната инфраструктура в община Разград за предоставяне на резидентни и съпътстващи услуги в общността за деца и младежи".

Участник:

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Разград, с адрес: гр. Разград, 7200, бул. „Бели Лом“ № 37 А, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа, в стая 06 „Деловодство“, партерен етаж, в административната сграда на Община Разград, с адрес: гр. Разград 7200, бул. „Бели Лом“ № 37 А.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя Община Разград в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **8. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **Разглеждане на офертите**

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия.

Комисията разглежда офертите в административната сграда на Община Разград, етаж I, зала 102, находяща се на адрес: гр. Разград 7200, бул. „Бели Лом“ № 37А на посочените в обявлението дата и час.

### **Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **9. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът за подаване на офертата е до 17:30 ч. на 24.09.2019 г. в деловодството на Община Разград, 7200, гр. Разград, бул. „Бели Лом” № 37А, партерен етаж, стая 06.

#### **10. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането на офертите ще се проведе в административната сграда на Община Разград, ет. 1, стая 102, находяща се на адрес: гр. Разград, 7200, бул. „Бели Лом” № 37А, на 25.09.2019 г. от 10:00 ч.

Документацията за обществената поръчка е достъпна на електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на Община Разград на адрес:

<http://op.razgrad.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20190911RZeT3831459>

**КМЕТ НА ОБЩИНА РАЗГРАД**

**Д-Р ВАЛЕНТИН ВАСИЛЕВ:.....**