

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 553 / 17.11 2014 г.

Днес, ~~17.11~~ 2014 г., в гр. Разград, на основание чл.14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с приета оферта с Вх. № 36-00-554 от 24.10.2014 г. за възлагане изпълнение на обществена поръчка, между:

ОБЩИНА РАЗГРАД, със седалище гр. Разград, бул. „Бели Лом” № 37А, ИН по ДДС: BG 000505910, ЕИК 000505910, представлявана от **Любомир Трифонов цонев** – зам.-кмет на Община Разград, съгласно заповед № 300 от 05.04.2012 г. на кмета на Община разград и **Полина Тодорова Иванова** – гл.счетоводител, наричана за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

СДРУЖЕНИЕ „РЕГИОНАЛНА ТЪРГОВСКО – ПРОМИШЛЕНА И ЗЕМЕДЕЛСКА КАМАРА”, със седалище и адрес на управление гр. Разград, община Разград, ул. „Бузлуджа” № 2, БУЛСТАТ 000508881, представлявано от **Симеон Асенов Захариев** – председател, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обслужване на работещите в общинската администрация, второстепенните разпоредители, неприлагащи системата на делегираните бюджети и третостепенните разпоредители на Община Разград от регистрирана Служба по трудова медицина, подробно описани в приложения № 1 до №....., представляващи неразделна част от настоящия договор, на основание чл. 25, ал.1, ал.2, и ал. 5 и чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риск000508881 а, във връзка с чл. 44, ал. 1, т.5 и т.8 от ЗМСМА, следните услуги:

1.1 Наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, съгласно чл. 11 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и във връзка с Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Извършването на наблюдение и анализ на здравето състоянието обхваща:

1.1.1 Консултиране и подпомагане при организирането на:

а/ предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа.

б/ периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействията на работната среда и трудовия процес.

1.1.2 Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

1.1.3 Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, което уведомление съдържа:

а) трите имена на работещия;

б) месторабота на работещия - наименование и адрес на предприятието;

в) длъжност и/или професия на работещия;

г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени;

д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

1.1.4 Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

1.1.5 В случаите по т.1.1.1, буква "а" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

1.1.6 В случаите по т.1.1.1, буква "б" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

1.1.7 Заключението по т. 1.1.4 се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по образец съгласно приложение № 4 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и се предоставя на работодателя/**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на работещия.

1.1.8 Службата по трудова медицина анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд във обслужваните работещи в общинска администрация и всички второстепенни и третостепенни разпоредители в Община Разград въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или работещия.

1.1.9 Службата по трудова медицина ежегодно изготвя обобщени анализи на здравното състояние на работещите включени в обществената поръчка, във връзка с конкретните условия на труд, с определено минимално съдържание, съгласно приложение № 5 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

1.2 Оценка на риска за здравето и безопасността на работещите по работни места, включително разработване на препоръки и тяхното степенуване според установения риск за намаляване на риска, съгласно чл. 12 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и от разпоредбите на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

1.2.1 При извършване на оценката на риска, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие със същата:

а/ разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

б/ предлага степенуване по приоритети на мерките по т.1.2.1 буква „а”, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

в/ оценява ефикасността на предприетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мерки.

1.2.2 Оценяването на риска обхваща:

а/ работните процеси;

б/ работното оборудване;

в/ помещенията;

г/ работните места;

д/ организацията на труда;

е/ използването на суровини и материали;

ж/ други странични фактори, които могат да породят риск.

1.2.3 Оценката на риска се преразглежда в предвидените в чл.11 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска случаи, когато:

а/ настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска - въвеждане на нови производствени процеси, оборудване, продукти и материали, промяна на организацията на труда, нови сгради и помещения, реконструкция на съществуващи и др.;

б/ след настъпили промени в нормативната уредба;

в/ оценката е направена на основата на данни и информация, станали невалидни или неподходящи;

г/ има условия оценката да бъде подобрена;

д/ прилаганите защитни и профилактични мерки са неефективни или неадекватни;

е/ резултатите от разследвания на злополуки, аварии, професионални заболявания и инциденти без злополуки налагат преразглеждане.

1.2.4 Преразглеждане на оценката се извършва:

а/ по преценка на работодателя;

б/ по предписание на контролните органи.

1.2.5 Периодичността на оценяване на риска се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в зависимост от установения риск и в съответствие с изискванията на нормативните актове.

1.2.6 Оценяването на риска се документира по ред и начин, определен на основание чл. 20 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

1.2.7 Документацията се съхранява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като документацията по оценяване на риска трябва да удостоверява:

1. че е съставена програма за оценяване на риска;

2. начините, средствата, обхвата и степента на изпълнение на програмата;

3. идентифицираните опасности и рискове, включително специфични или необичайни рискове;

4. групите работници и служители, изложени на рискове;

5. оценката на елементите на риска;

6. взетите решения при оценяването на риска, вкл. информацията, на която те се основават;

7. използваните нормативна уредба и информация съгласно чл. 10 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

8. използваните данни от наблюдения, изследвания и проучвания от специализирани лаборатории и звена;

9. препоръчаните мерки от оценителите;

10. приетите мерки, срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска и начини на контрол на изпълнението на тези мерки;

11. условията за преразглеждане на оценката съгласно чл. 11 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

1.3 Консултации и помощ при прилагането на нормативните актове по безопасност и здраве при работа, описани в Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска. и чл. 14 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, които включват:

1.3.1 разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;

1.3.2 организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

1.3.3 предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

1.3.4 даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.3.5 участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

1.3.6 подпомагане при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

1.3.7 подпомагане при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и предоставяне на съвети на работещите за правилното им прилагане;

1.3.8 консултиране и подпомагане комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Чл.2/1/ Услугата обхваща обслужване на работещите в общинска администрация и всички второстепенни и третостепенни разпоредители в Община Разград подробно описани в приложение – списък на обектите включени в поръчката.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост да включва нови обекти към списъка на обектите включени в обществената поръчка.

/3/ Поръчката за услуга по чл. 1 предоставяна по настоящия договор на отделните разпоредители включени в предмета на обществената поръчка, се подава по образец, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се отразява в приложенията, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение по настоящия договор.

Чл.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на достъп до работни места и документи, съдържащи информация за извършване на услугите по този договор.

Чл. 5/1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд да води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина .

/2/ Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

Чл.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да запази в тайна информацията за здравното състояние на работника включително личните му данни.

Чл.7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни услугите по този договор според изискванията на нормативните актове, регулиращи обхвата им.

Чл. 8/1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води и съхранява документация, удостоверяваща дейността му.

/2/ Към документацията по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води и съхранява досие за договора с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обслужване на работещите, което включва:

1. екземпляр от договора;

2. документи, удостоверяващи извършените по договора дейности от службата, като приемателно-предавателни протоколи, писма, протоколи от заседания на комитетите по условия на труд (КУТ) и/или групите по условия на труд (ГУТ).

3. документи удостоверяващи извършените по договора дейности от службата приемателно – предавателни протоколи за допълнително обслужени лица от персонала на отделните разпоредители.

Чл.9 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 30 юли на съответната година обобщените анализи по чл. 11, ал.7 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и на Регионална здравна инспекция Разград.

Чл.10/1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни на основание чл. 17 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина следните задължения:

/2/ да предаде здравните досиета на работещите, които да се приемат между службите по трудова медицина на хартиен и електронен носител по служебен път при:

1. промяна на местоработата на работещия и направено искане от службата, обслужваща съответното предприятие;

2. прекратяване на договорните отношения между работодателя и службата - на новата служба, която обслужва предприятието.

/3/ При прекратяване дейността на предприятие здравните досиета на работещите се съхраняват от последната служба, обслужвала предприятието, при спазване на реда на предаването и приемането им по ал. 1.

/4/ При прекратяване дейността на службата, обслужвала предприятието, досиетата на работещите се предават на работодателя/**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съхранение до сключването на договор с нова служба. Работодателят няма право на достъп до данните, съдържащи се в съхраняваните от него здравни досиета.

/5/ Здравните досиета на работещите се съхраняват 50 години.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя длъжностните лица в приложенията към настоящия договор, които да съдействат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява своите задължения.

Чл. 12 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява необходимите условия и сведения, чрез лицата по чл. 11 от договора, за осъществяване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и осигурява достъп до всички работни места.

Чл. 13 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез лицата по чл. 11 от договора документи свързани със здравното състояние на персонала и условията на труд на работните места, вкл. карти за предварителен медицински преглед, сведение за заболяемостта по болнични листове, инструкции и правилници за безопасна работа, паспорти за експлоатация на машини, декларации за трудови злополуки, протоколи за извършени проверки по безопасността и хигиената на труда, противопожарна охрана, аварийна сигурност, решения на ТЕЛК и ЛКК, протоколи за измерени фактори на работната и околната среда, електробезопасност и други, които не включени в здравните досиета на работещите, при обслужването им от предишна Служба по трудова медицина поради определени причини.

Чл.14 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да подава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно поръчки по образец по смисъла на чл.2 от Раздел I от договора.

Чл.15 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати договореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорения срок.

Чл.16 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.17 Страните договарят срок на договора от 1 /една/ календарна година, считано от датата на неговото сключване .

Чл.18 Изпълнението на договора приключва с представяне на документите по реда и начина определени в чл. 10 от настоящия договор.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.19/1/ За извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, му се заплаща възнаграждение на включените в поръчката услуги по чл. 1 от договора, отразени

в приложенията относно отделните разпоредители, включени в предмета на обществената поръчка.

/2/ Плащането се осъществява по диференцирана единична цена /за 1 лице/, в размер на 5 лв. /пет лева/ без включен ДДС, предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочена в т. 8.1 в офертата му, която е неразделна част от настоящия договор.

/3/ Персоналът, включен в предмета на обществената поръчка, към датата на подписване на този договор е определен в приложенията на договора.

/4/ Общата стойност на обществената поръчка е в лева, без ДДС и е разпределена между отделните разпоредители, включени в предмета на поръчката.

Чл. 20 При увеличаване броя на обслужения персонал, стойността на услугите по този договор се увеличава с цената на допълнително обслужените лица по чл.8, ал.2, т.3 и се заплаща от бюджетите на съответния разпоредител.

Чл.21 Стойността на поръчката се заплаща, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 60 % от стойността на поръчката разпределена по отделните разпоредители, след датата на издаване на съответните фактури по обекти. Искането за авансово плащане не може да бъде отправено преди 01.01.2015 г.

2. Окончателно плащане в размер на 40 % от стойността на поръчката – след изтичане срока на договора и издаване на фактури от отделните обекти за изпълнената услуга по чл. 1 от настоящия договор.

Чл.22 Плащането се извършва в брой или по банков път с платежно нареждане по сметка на името на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 /тридесет/ дни след издаването и, за съответния първостепенен или второстепенен разпоредител, като средствата се осигуряват по бюджетите им.

VI. СПОРОВЕ

Чл.23 Двете страни се договориха всички спорове, възникнали по повод и във връзка с изпълнението на този договор да се решават по взаимно съгласие.

Чл.24 Всички неуредени спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се разрешават по съдебен ред пред компетентния съд.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.25 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** при забава в плащането на дължими парични суми, дължи обезщетение по реда на чл. 86 от ЗЗД

Чл.26 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение на задълженията по предмета на договора качествено и в срок в размер на 5 % от стойността на отделните приложения, представляващи неразделна част от настоящия договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27 Действието на настоящият договор се прекратява при наличие на някоя от следните хипотези:

/1/ С изтичане срока на договора;

/2/ По взаимно писмено съгласие на страните.

/3/ Ако една от страните не изпълни задълженията си, произтичащи от настоящия договор;

/4/ При невъзможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури финансирането на поръчката.

/5/ При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.

Чл.28 В случаите на чл. 27 ал. 3 от договора изправната страна има право да прекрати действието на договора с писмено предизвестие от 15 /петнадесет/ календарни дни.

IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29 /1/ Разпоредбите на настоящият договор се тълкуват в съответствие със законите и действащите в Република България разпоредби.

/2/ Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.30 Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл.31 Всички съобщения между страните по този договор се изпращат на езика на договора писмено, чрез препоръчана поща, по факс или електронна поща.

Неразделна част към настоящия договор са:

1. Приложения от № 1 до №..... относно описание на звената, включени в предмета на обществената поръчка.

2. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Списък на обектите включени в поръчката.

4. Списък на крайни получатели.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РАЗГРАД

ЗА КМЕТ:

ЗАМ.-КМЕТ:.....

/ИНЖ. ЛЮБОМИР ЦОНЕВ/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/П.ИВАНОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**СДРУЖЕНИЕ „РЕГИОНАЛНА
ТЪРГОВСКО – ПРОМИШЛЕНА И
ЗЕМЕДЕЛСКА КАМАРА”**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/СИМЕОН ЗАХАРИЕВ/

С П И С Ъ К

на крайните получатели – общинска администрация, второстепенни разпоредители, неприлагащи системата на делегирани бюджети и третостепенни разпоредители на Община Разград, включени в обществената поръчка

| № по ред | КРАЕН ПОЛУЧАТЕЛ |
|----------|---|
| 1. | Общинска администрация на Община Разград /в т.ч. Общински културен център, Туристически информационен център, Общински съвет по наркотични вещества, Местна комисия за БППМН, работещи по програмите за заетост и други проекти, медицински специалисти в училищата и детските градини на територията на Община Разград, здравен медиатор и звена финансирани от общинския бюджет/; кметства на територията на община Разград /20 населени места/, Детска ясла „Звездици” гр.Разград, Детска ясла „Слънчево детство” гр.Разград, Булстат:000505910 Адрес:гр.Разград, бул.”Бели Лом”37 А МОА:Денчо Стоянов Бояджиев |
| 2. | Отдел "Социални дейности" - заведенията за социални услуги Булстат:0005059100297 Адрес:гр.Разград, бул.”Бели Лом” № 37А МОА: Нели Добрева |
| 3. | Отдел "Образование" - детски градини на територията на община Разград Булстат:0005059100282 Адрес:гр.Разград, бул.”Бели Лом” № 37А МОА: Бонка Цонева Миланова |
| 4. | Кметство с.Дянково, ул. „Лудогорие” №20а Булстат:0005059100072 МОА Вейсал Фахрединов Османов |
| 5. | ОП "Ученическо-столово хранене и почивно дело" гр.Разград Булстат:0005059100347 Адрес:гр.Разград Западна промишлена зона МОА:Светослав Христов Неделчев |
| 6. | ОП "Разградлес" гр.Разград бул.”Бели Лом”№47 Булстат:0005059100351 МОА Свилен Йордаиов Йордаиов |
| 7. | ОП "Паркстрой" гр.Разград ул.”Г.С.Раковски” № 14 Булстат:0005059100370 МОА Бонка Георгиева Цакова |
| 8. | ОП "Бизнес зона Перистър" гр.Разград бул.”Априлско въстание” № 4 Булстат:0005059100401 МОА Ивайло Димитров Ганев |
| 9. | ОП "Обреден дом" гр.Разград ул.”Раковски” № 14 Булстат:0005059100416 МОА Стоян Рачев |
| 10. | Общинско радио Разград бул”Бели Лом” 36А Булстат:00505910 МОА Валентина Петрова Колева |
| 11. | Художествена галерия „Проф.И.Петров” бул.”Кирил и Методий” № 17 Булстат:000501680 МОА Тодор Пеев Тодоров |
| 12. | Капански ансамбъл - па. Независимост № 2; Булстат:826020832 МОА Румян Райчев Занев |
| 13. | УСШ "Р.Бухтев" /Ученическа спортна школа/ гр.Разград- ул."Дондуков" № 5 Булстат:0005059100391 МОА Цветан Танев |
| 14. | ЦУТНТ /Център за ученическо техническо и научно творчество/ гр.Разград, ул.”Трапезица” №1 Булстат:0005059100385 |

| | |
|-----|--|
| | МОА Цветанка Русева |
| 15. | „Център за работа с деца” гр.Разград, ул.„Марица”№7 Будстат:000501876 Даниела Димитрова Куртева |
| 16. | ОП „Ремонтстрой” гр.Разград Западна промишлена зона, ул. „Каварна“ № 7 Будстат: 0005059100420 МОА Петър Русев Петров |

Забележка: Горепосочените крайни потребители ще са обект на самостоятелно счетоводно отчитане.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОБЩИНА РАЗГРАД

**ЗАКМЕТ:
ЗАМ.-КМЕТ**

/инж. А. ЦОНЕВ/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/П.ИВАНОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ

**СДРУЖЕНИЕ
ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА И
ЗЕМЕДЕЛСКА КАМАРА**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/С.ЗАХАРИЕВ/

Списък на обектите включени в обществена поръчка с предмет:

Обслужване от служба по трудова медицина на работещите в общинска администрация, второстепенните разпоредители, неприлагащи системата на делегирани бюджети и третостепенни разпоредители на Община Разград

I. Общинска администрация на Община Разград /гр.Разград, бул. "Бели Лом" №37А / в т.ч. Общински културен център, Туристически информационен център, Общински съвет по наркотични вещества, Местна комисия за БППМН, работещи по програмите за заетост и други проекти, медицински специалисти в училищата и детските градини на територията на Община Разград, здравен медиатор и звена финансирани от общинския бюджет/;

II. Кметствата на територията на Община Разград-21 населени места.

- 1.с.Балкански, ул"Дунав" №31
- 2.с.Благоево, ул. „Хр.Ботев" №43
- 3.с.Гецово, ул."П.Евтимий" №11
- 4.с.Дряновец, ул. „Йордан Стоянов" №16
- 5.с.Дянково, ул. „Лудогорие" №20а
- 6.с.Киченица, ул. "Кирил и Методий" №34
- 7.с.Липник, ул. "Н.Й.Вапцаров" №23
- 8.с.Мортагоново, ул. "9-ти септември" №43
- 9.с.Топчии пощ.код 7261, ул."Кирил и Методий" № 5
- 10.с. Побит камък, "ул. Трети март" №66
- 11.с.Пороище ул."Асеница" №35
- 12.с. Просторно, ул. "Стара планина" №1
- 13.с.Радинград, ул. "Г.С.Раковски" № 67
- 14.с.Раковски, ул. "Г.С.Раковски" № 67
- 15.с.Недоклан, ул. "Бели Лом" №6а
- 16.с.Осенец, ул. "Стефан Радков" №75
- 17.с. Стражец, ул. "Средец" №8
- 18.с. Ясеновец, ул. "Бузлуджа " №1
- 19.с. Островче, ул. "Г. С. Раковски" №4
- 20.с. Черковна, ул. "3-ти март" №13
- 21.с.Ушинци, ул. Бузлуджа 15

III. Дом за стари хора- гр. Разград, ул. „Хаджи Димитър" № 30;

IV. Дом за деца и младежи с умствена изостаналост с.Просторно, ул. „Дунав" № 19А;

V. Домашен социален патронаж гр.Разград, ул. „11 август" № 18;

VI. Дом за възрастни с деменция гр.Разград- ул. „Хаджи Димитър" № 17;

VII.Център за настаняване от семеен тип – гр. Разград , ул."Дубровска"№53;

VIII. Център за рехабилитация и социална интеграция – Разград, ул."11август"№18;

IX. Детски градини:

1. ЦДГ "Пролет" с. Стражец, ул."Средец"13
2. ЦДГ "Здравец" с. Гецово, ул."Боян Чонос"3
3. ЦДГ "8 – ми март" с. Дянково, ул."Отец Паисий"4
4. ЦДГ с.Дряновец, ул."Й.Стоянов"№33
5. ЦДГ №1 с.Раковски ул. Г.С. Раковски 83
6. ЦДГ №2 с.Раковски, ул "Първи май" 13
7. ЦДГ - с.Липник ул. "Бузлуджа" 7
8. ЦДГ №1 - с.Ясеновец ул "Дунав" 35
9. ЦДГ №2 - с.Ясеновец ул. "Недьо Лицов" 6
10. ЦДГ - с.Осенец ул "Петко Пенчев" No 1
11. ЦДГ- с.Киченица ул.Кирил и Методий" №32
12. ЦДГ - с.Мортагоново Рожен 18
13. ЦДГ - с.Топчии ул "К. Методий" №3

X. Общинско радио Разград, бул"Бели Лом"36А

XI. Детски ясли:

Детска ясла „Звездици” гр. Разград, ул. „Цар Симеон” № 8;
Детска ясла „Слънчево детство” гр. Разград, жк „Орел”.

**ХII. ОП”Ученическо-столово хранене и почивно дело” гр.Разград- гр.Разград,
Западна промишлена зона**

1. Стол „Кетъринг” - гр. Разград, ул. „Н.Й. Вапцаров” №10;
2. Ученически стол към СОУ “Хр. Ботев” - гр. Разград, ул. „Дъбрава” №2;
3. Кухня майка - гр. Разград, ж.к. „Орел”;
4. Ученически стол към ОУ “В. Левски” - гр. Разград, ул. „Княз Борис” №62;
5. Ученически стол към ОУ “Н. Икономов” - гр. Разград, ул. „Вардар” №9;
6. Ученически стол към ОУ “Кирил и Методий” – с. Киченица;
7. Ученически стол към ОУ “Г. С. Раковски” – с. Раковски, ул. „Г.С. Раковски” №69;
8. Обект за раздаване на храни, приготвени от кухня-майка – с. Дяново, ул. „Марица” №10;
9. Павилион – с. Ясеновец, ул. „Кирил и Методий” №1;
10. Бюфет и Обект за раздаване на храна - гр. Разград, ул. „Паисий ” №6;
11. Бистро – гр. Разград, ул. „Н. Вапцаров” № 10;
12. Кафене - гр. Разград, бул. „Бели Лом” №37;
13. Администрация-ОП”УСХПД”гр.Разград, Западна промишлена зона

ХIII. ОП”Разград лес” гр.Разград бул. ”Бели лом” №47;

ХIV. ОП”Паркстрой” гр.Разград, ул. ”Княз Дондуков” №3;

ХV. ОП”Бизнес зона Перистър” гр. Разград, ул. ”Перистър” 1;

ХVI. Художествена галерия – гр. Разград, бул. ”Кирил и Методий №2”

ХVII. Капански ансамбъл – гр. Разград, пл. Независимост 2;

ХVIII. УСШ „Р.Бухтев” - гр.Разград ул. „Дондуков” № 5

ХIX. ЦУТНТ - гр.Разград, ул. „Трапезица” №1

ХХ. Център за работа с деца - гр. Разград, ул. „Марица” №7

ХХI. ОП „Обреден дом” Разград гр. Разград, ул. „Раковски” № 14

ХХII. Защитено жилище – с. Просторно

ХХIII. Дневен център за възрастни хора с увреждания

ХХIV. ОП „Ремонтстрой” гр. Разград

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА РАЗГРАД

ЗА КМЕТ:

ЗАМ.-КМЕТ:.....

/инж. ЛЮБОМИР ЦОНЕВ/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/П.ИВАНОВА /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**СДРУЖЕНИЕ
ТЪРГОВСКО – ПРОМИШЛЕНА И
ЗЕМЕДЕЛСКА КАМАРА**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/СИМЕОН ЗАХАРИЕВ/



РЕГИОНАЛНА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНА И ЗЕМЕДЕЛСКА КАМАРА – РАЗГРАД

СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА (СТМ)

7200 гр. Разград, Бузлуджа № 2, тел. 084 660253, тел./факс: 084 660249, Е-поща: rtzkm@mail.bg
Офис СТМ: 084 662571, Е-поща: rtzkm@mail.bg

ОБЩИНА РАЗГРАД

Вх. № 36-00-654

Дата: 2.4.10.2014

Изх. № 095 -ТМ
Дата: 22.10.2014 г.

ДО
г-н Денчо Бояджиев
Кмет на Община Разград

ОФЕРТА

ОТНОСНО: Обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ) по Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина. (Обн. ДВ. бр.14/2008г)

Уважаеми г-н Бояджиев,

С настоящото наше предложение Ви представяме услугите, които Регионалната търговско-промишлена и земеделска камара (РТПЗК) може да извършва чрез Службата по трудова медицина:

I. Обслужване от Служба по трудова медицина, включващо:

(1) Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещи във връзка с условия на труд и разпоредбата на чл.11 от Наредбата чрез.

1.1 Изготвяне, водене и поддръжка на здравно досие на работещ във връзка с условията на труд (чл. 11, ал. 10).

Удостоверителен документ: Сведения за заведени здравни досиета вкл. архивирани;

1.2 Участие в разследване на професионални заболявания, по Нар. № 23 на МЗ по покана на работодателя;

1.4 Участие в разследване на трудови злополуки, по ПМС283/30.12.1999 г. по покана на работодателя,

Удостоверителен документ: копие от протокол.

1.5 Изготвяне и представяне списъци на длъжностите, при които работещите подлежат на задължителен предварителен и периодичен медицински преглед (чл.11, ал.4) вкл. след извършена оценка на риска на работни места, в които се описват:

а) Вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите клинични изследвания;

б) Честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

1.6 Издаване заключение за пригодност на работещ след предварителен или периодичен медицински преглед (виж чл.11, ал.2, т.4)

1.7 Изготвяне и изпращане на уведомление до личния лекар при новооткрито заболяване и данни от проведен периодичен медицински преглед (чл.11, ал.2, т.3);

1.8 Изготвяне годишен обобщен анализ на здравното състояние на персонала във връзка с условията на тру, вкл. предложения за неговото опазване и подобряване (чл.11, ал.8) със срок на изпълнение до 30 юли ежегодно и представяне в Регионалната здравна инспекция и на работодателя.

(2) Участие в преглед или оценка на риска за здравето и безопасността на работещи по работни места по покана от работодателя. (чл.12).

Удостоверителни документи: Протокол (карта) за резултатите от извършен преглед или откриване на опасности на работни места с участието на представител на Службата по трудова медицина.

2.1 Съвместно разработване с работодателя на мерки за намаляване на установения риск при покана от работодателя. (чл.12, ал.2, т.1).

Удостоверителен документ: Копие от Програма за намаляване на риска и подобряване на здравословните и безопасни условия на труд по работни места;

2.2 Изготвя предложения за степенуване по приоритети на мерките по т. 2.1, като се отчитат установен риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

(3) Разработване препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила (чл.13) при поискване него.

(4) Консултиране, подпомагане и информиране на работодателя и работещите по прилагането на нормативни актове, свързани със здравословни и безопасни условия на труд по чл.14 чрез:

4.1 Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работ: спазването на изискванията за безопасна работна практика. Удостоверяващи документи: учебни програми;

4.2 Организиране и провеждане на обучение по правилата за първа медицинска помощ, самопомощ, взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работните места (чл.14, т.2).

Удостоверяващи документи: учебна програма, указание (инструкция) за оказване на първа помощ, протокол или удостоверение за проведено обучение, списък на необходимите лекарства и медикаменти в аптеките за първа помощ.

4.3 Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

Предоставяни документи: Копие от карта за периодичен медицински преглед, копие на уведомление да личния лекар(чл.14,т.3), запознаване с доклад за резултатите от проведена оценка на риска на работни места, ако има;

4.4 Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.
Удостоверяващ документ: Карта за лично посещение;

4.5 Участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа, при покана от работодателя;

4.6 Подпомагане работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд.

Удостоверяващи документи: Препоръки, Карта за дадена консултация и помощ по образец на СТМ;

4.7 Подпомагане работодателя при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за прилагането им.

4.8 Консултиране и подпомагане комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Удостоверяващи документи: Изготвени процедура за дейността на КУТ/ГУТ и свързаните с нея документи(планове, протоколи, списъци, заповеди, др.), копия от протоколи от заседания на КУТ/ГУТ с участието на представители на Службата по трудова медицина.

(5) Изготвя и представя предложения, становища, препоръки по прилагане на наредби за задължителна застраховка "Трудова злополука", трудоустрояване, за експертиза на трудоспособността, предпазна храна, намален работен ден, назначение на непълнолетни, лични предпазни средства, кодекса за социално осигуряване, други в които Службата по трудова медицина има задължения, при поискване от работодателя;

(6) Води и съхранява документация, удостоверяваща дейността ѝ, като: договор за обслужване от СТМ, приемателно-предавателни протоколи, писма, протоколи от заседания на комитетите/групите по условия на труд, други удостоверяващи извършените по договора дейности(чл.16 от Наредбата)..

(7) Съхранява здравните досиета на работещи във връзка с условията на труд-50 год.(чл.17, ал.4), но до служебно поискване от други Служби по трудова медицина.

(8) ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

8.1. Услуга: Обслужване от Служба по трудова медицина при РТПЗК-гр.Разград - 5,00 лева на работещ за една година. Цената е без ДДС .

8.2 Общата стойност се определя въз основа на представен списък на работещите към датата на договора от обектите и звената на възложителя.

8.3 Ако през годината на действие на този договор броят на обслужения персонал нарастне спрямо договорения брой работещи, то стойността се увеличава с цената на допълнително обслужените лица.

8.4 Плащането се извършва в размер на 60 % при сключване на договора и 40% след изтичане на срока на договора или друга схема, допустима за двете страни.

II. Организиране и извършване на контрол на фактори на работната среда(микроклимат, осветеност, шум) и електробезопасност (импеданс на контура „Фаза –защитен проводник”, съпротивление на защитна заземителна уредба, съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба, защитни прекъсвачи за токове с нулева последователност, съпротивление на изолация, други.

Предоставяни документи: Справка за периодичността на контрола на фактори на работната среда и ел.безопасност, сертификат за контрол, протокол за контрол, протокол за изпълнение на поръчка.

(9) Организирането и извършването на контрола на факторите на работната среда- микроклимат, шум, осветеност и на електробезопасността-импеданс на контура „Фаза –защитен проводник”, съпротивление на защитна заземителна уредба, съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба, защитни прекъсвачи за токове с нулева последователност, съпротивление на изолация, се осъществява по договор с акредитиран орган за контрол към „ЕГИУТ” ЕООД - гр. Русе съгласно приложено копие от договор.

(10) Организирането контрол на други фактори на работната среда (прах, химически агенти, вибрации) се осъществява в сътрудничество с други органи за контрол, акредитирани за съответния вид контрол.

(11) ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

11.1. Услуга: Организиране и извършване на контрол на фактори на работната среда и електробезопасност, съгласно Таблица 1. Цените са без ДДС .

| № | Наименование на услугата | Мярка | Ед.цена без ДДС |
|----|---|--------------|-----------------|
| 1 | Контрол на микроклимат(температура, отн.влажност, скорост на въздуха) | лв/раб.място | 12.00 |
| 2 | Контрол на еквивалентно ниво на шум(дневна персонална експозиция)(изчислено) | лв/раб.място | 11.00 |
| 3 | Осветеност на изкуствено осветление(комбинирано, общо) | лв/точка | 6.00 |
| 4 | Контрол на импеданс на контур "фаза-защитен проводник" до 30 точки(ел.контакт) | лв./точка | 1.50 |
| 5 | Контрол на импеданс на контур "фаза-защитен проводник" над 30 точки(ел.контакт) | лв./точка | 1.00 |
| 6 | Контрол на съпротивление на защитна заземителна уредба- до 10 заземителя | лв/заземител | 10.00 |
| 7 | Контрол на съпротивление на защитна заземителна уредба над 10 заземителя | лв/заземител | 8.00 |
| 8 | Контрол на съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба- до 10 заземителя | лв/заземител | 10.00 |
| 9 | Контрол на съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба- над 10 заземителя | лв/заземител | 8.00 |
| 10 | Контрол на съпротивление на изолация | лв/брой | 8.00 |
| 11 | Контрол на защитни прекъсвачи за токове с нулева после дователност | лв/брой | 8.00 |
| 12 | Организиране на контрол на фактори на работната среда и електробезопасност . | лв/поръчка | 20.00 |

11.2 Контролът се организира на място по съгласуван график според датата на последния извършен контрол.

11.3 Цените са за работен пункт, точка или работно помещение според вида на контрола.

11.4 Плащането се извършва в размер на 100 % след предаване на документацията от извършения контрол и след издадена фактура в брой или по сметка на РТПЗК.

(12) БЕЗПЛАТНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ към настоящата оферта :

12.1. Организиране и провеждане на ежегодното обучение на ръководители и членове на КУТ/ГУТ по чл.4 и чл.12 от Наредба № 4/1999 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд и във връзка с Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд(обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр.бр.4/2010 г.) във връзка с Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд(обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр.бр.4/2010 г.).

Предоставяни документи: учебна програма, учебни материали, протокол за резултатите от обучението;

12.2. Организиране и провеждане първоначалното обучение на ръководители и членове на КУТ/ГУТ по чл.4 и чл.8 от Наредба № 4/1999 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд и във връзка с Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд(обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр.бр.4/2010 г., изд. МТСП), чл.6, ал.1, точка 4.

Предоставяни документи: Учебна програма, учебни материали, удостоверение за преминало обучение.

(13) Допълнителни услуги, свързани с прилагане на нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по поръчка на работодателя:

13.1. Оценка на риска за здравето на работещи на работни места според изискванията на Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска. (Обн. ДВ. бр.47/1999г.)

13.2. Организиране и провеждане на задължителни периодични медицински прегледи според изискванията на Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. (Обн. ДВ. бр.16/ри 1987г, посл. изм. ДВ. бр.78/ 2005г) и чл.297 от Кодекса на труда.

Предоставяни документи по 13.2: Справка за резултатите от проведен периодичен медицински преглед, сведение за резултатите от проведен периодичен медицински преглед, сведение за пригодността на работещите след проведен периодичен медицински преглед, копие на карта за периодичен медицински преглед(за работещите), заключение за пригодността на работещ да изпълнява възложена работа(два екз.), др.

13.3.Изготвяне на процедури, инструкции и свързание с тях документи за прилагане на изискванията, нормите и правилата на нормативните актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд вкл. инструкции за безопасна работа, документация за работното облекло, личните предпазни средства, предотвратяване и ликвидиране на бедствия и аварии, пожарната безопасност и защита на населението, др.);

13.4. Периодични обучения на ръководители на трудови процеси, длъжностни лица по безопасност и здраве при работа и длъжностните лица, определени да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа на основание Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд(обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр.бр.4/2010 г., изд. МТСП), чл.6, ал.1, точки от 1 до 3 вкл.

Предоставяни документи: Учебна програма, учебни материали, удостоверение за преминато обучение.

(14) НАШИЯТ ОПИТ И ПРЕДИМСТВА.

14.1. Обслужването се осъществява от квалифицирани специалисти с дългогодишна практика в областта на трудовата медицина и безопасността и здравето при работа:

- а) Лекарят по трудова медицина е доцент д-р по медицина с над 40 години стаж;
- б) Експертите по безопасност при работа са със стаж над 15 год.
- в) Управляващият СТМ е бил началник на инспекция по труда за Разградски окръг.

14.2. Офисът на службата е в град Разград. Лекарят по трудова медицина е постоянно в град Разград. Тези обстоятелства осигуряват възможност за бърз контакт с обслужваните работещи и работодателя при издаване, заверка, изготвяне на документи и становища по изисквания на нормативни актове по безопасност и здраве при работа. Това обстоятелство е важно за лицата, кандидатстващи за трудоустрояване, инвалидизация пред ТЕЛК/НЕЛК.

14.3. Управляващият Службата по трудова медицина е редовно включван в работни групи към Министерството на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика при актуализиране на нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Последното му участие е в работна група за изменение и допълнение на Наредба № 7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при използване на работното оборудване.

14.4. Наши експерти вкл. лекарят по трудова медицина са призовавани като вещи лица в съдебни спорове, както и при разследване на трудови злополуки от Националния осигурителен институт.

14.5. Нашата служба е с опит над 11 години. Ползваме и добрата производствена практика на службите по трудова медицина в Холандия. В момента обслужваме над 200 фирми и организации вкл. в областта на образованието, държавната администрация, строителството, земеделието, автомобилния транспорт, промишлеността, търговията, др.

(15). СТМ е структурна дейност към Регионалната търговско-промишлена и земеделска камара - гр. Разград.

(16). Службата е пререгистрирана в Министерството на здравеопазването под № 058-2 / 15. 06. 2009 г.

(17) РППЗК е вписан в „Регистъра за администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“ с ид. №155149.

Приложения: 1. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрация на СТМ № 058-2/15.06.2009 г.

2. Договор за сътрудничество с Орган за контрол към „ЕГИУТ“ ЕООД - гр. Русе от 17. 01. 2014 г.

3. Заверено копие на удостоверение за администратор на лични данни № 155149 на Комисията за защита на личните данни.

Валидност на офертата: до 30.12.2014 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (С.Захариев)

